

All.2) Obiettivi 2026 (Fondo obiettivi –30%)

Area Amministrazione - Area Segreteria 2 risorse in essere: 1 Area assistenti (ex posizione economica B3); 1 Area assistenti (ex posizione economica B1).

In conformità alle disposizioni della direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 28.11.2023 e della circolare di Federazione a firma del Segretario Generale dell'ACI n. prot.ADEC995/0000494/24 del 14.02.2024, si è ritenuto opportuno integrare gli obiettivi consolidati con la previsione di idonei percorsi formativi da parte del Personale, volti all'accrescimento delle rispettive competenze.

Area Amministrazione e contabilità: 1 risorsa: 1 assistente

- **Aggiornamento ufficio secondo la normativa amministrativo-contabile - peso 20%;**
- **rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento Amministrazione e Contabilità dell'Ente e Manuali allegati - peso 10%;**
- **gestione dell'operazione in via telematica per gli adempimenti amministrativo-contabili dell'Ente - peso 10%;**
- **aggiornamento registri IVA, libro giornale e inventario beni dell'Ente - peso 15%;**
- **fatturazione elettronica: rispetto normativa di riferimento - peso 15%;**
- **aggiornamento sito secondo la normativa relativa alla Amministrazione Trasparente – peso 15%.**
- **percorso formativo piattaforma web Syllabus e/o Here We Learn almeno 40 ore annue – peso 15%.**

Area Segreteria 1 risorsa: 1 assistente

- **rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento di Organizzazione dell'Ente; - peso 25%;**
- **preparazione atti e documenti concernenti la gestione giuridico-organizzativa dell'Ente - peso 25%;**

- **protocollo informatico e p.e.c. – peso 10%;**
- **attività di supporto alla Direzione tenuto conto, soprattutto, in periodi di maggiore incidenza della attività gestionale, relativa all’abbattimento del valore tempo in termini di esecuzione delle operazioni necessarie a garantire una gestione corretta ed efficace delle attività – peso 30%;**
- **percorso formativo piattaforma web Syllabus e/o Here We Learn almeno 40 ore annue – peso 10%.**

Il raggiungimento degli obiettivi, legato ai relativi pesi percentuali, sarà monitorato in corso d’anno e sarà riconosciuta e, quindi, autorizzata la erogazione del compenso incentivante previsto dal contratto integrativo di Ente, **nel mese di luglio 2026 (acconto) e nel mese di febbraio 2027 (saldo)**. L'erogazione dell’acconto e del saldo è sottoposta alla verifica del raggiungimento dei vari step di obiettivo, con apposita relazione e successiva determina di autorizzazione da parte della Direzione.

Sottoscrizione ipotesi di contratto integrativo

Treviso, 9 giugno 2026

AUTOMOBILE CLUB TREVISO
In rappresentanza dell’Amministrazione
Il Direttore
f.to Angelo Raffaele Centola

LE RAPPRESENTANZE SINDACALI

CISL FP BL TV
f.to Sig. Carlo Alzetta

Rappresentante RSU
f.to Sig.ra Rossella Finotto